

Perustiedot			
Päivämäärä: 22.1.2025 Yksikkö: Kuurojen Palvelusäätiö sr, Palvelukeskus Ainola, päivätoiminta Ainolan Keskiviikkoryhmä Yhteystiedot: Puotilan metrokatu 4, 00910 Helsinki Y-tunnus: 0116651-2			
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 1.2.2023			
Toimintayksikön vastuuhenkilö (Soteri: iin ilmoitettu nimi, koulutus, yhteystiedot): Eeva-Marja Loukola THM eeva-marja.loukola@kpsaatio.fi puh. 040 508 2646			
Yksikön lähiesihenkilö (nimi, koulutus, yhteystiedot): vastaava ohjaaja Irja Karhu, sairaanhoitaja, sosionomi AMK, puh. 040 838 2565 irja.karhu@kpsaatio.fi			
Tarkastuskäynnillä läsnä: Toimintayksikön edustajat: Eeva-Marja Loukola Ohjaaja Haastateltu myös Keskiviikkoryhmän neljää asiakasta Viittomakielentulkit Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat			
Päivätoiminnan asiakasryhmät: suomenkielinen ☐ ruotsinkielinen ☐ ikääntyneiden erityisryhmä ☒ mikä? kuurot viittomakieliset ikääntyneet työikäisten erityisryhmä ☐			
Yhteensä asiakkaat/ ryhmä/ pv/ vko? Ikääntyneiden ryhmä 1x vko keskiviikkoisin Päivätoimintapäivän pituus asiakkaalle on 4–6 tuntia (ilman matkoja): kyllä ☒ ei ☐			
Asiakasasiakirjojen säilytys			
Yksikön tietosuojavastaava: Janne Rintamäki Miten asiakastiedot säilytetään (esim. mikä asiakastietojärjestelmä käytössä): Asiakastiedot ovat DomaCare -asiakastietojärjestelmässä, ei paperisia asiakirjoja. Työntekijöille järjestetään vuosittain tietosuojapassikoulutus.			
Omaevalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomioit	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	kesäkuu 2024	

Vastuuhenkilön hyväksymä ja päivämäärä	Kyllä		
Asiakkaiden/omaisten/ läheisten saatavilla	Kyllä	Päivätoiminnan ilmoitustaululla ja palvelukeskuksen verkkosivuilla asiakkaiden saatavilla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan ja päivittämiseen	Kyllä	Käydään läpi yt-toimikunnassa. Jos muutoksia kuukausipalaverissa. rikosrekisteriote pyydetään nähtäväksi	

Onko omavalvonnassa huomioitu henkilöstön rikosrekisteriotteen tarkastaminen, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/23) 28 §

Rikosrekisteriote työ- ja virkasuhteissa, jotka kestävät yhden vuoden aikana vähintään kolme kuukautta ja johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu työskentelyä iäkkäiden henkilöiden kanssa.

Kyllä

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Ilmoituskäytännöistä ja eettisistä toimintatavoista keskustellaan säännöllisesti. Eettisiä toimintatapoja mietitään yhteisesti asiakasteemakeskusteluissa. Ilmoituskanavana on käytössä Haipro -järjestelmä. Käytössä myös Whistleblowing ilmoituskanava, johon ilmoitus on mahdollista tehdä nimettömänä. Omaisilla on mahdollisuus tehdä ilmoitus palvelukeskuksen verkkosivujen kautta. Ilmoitukset käydään läpi henkilöstön kanssa kaksi kertaa vuodessa.

Uuden lain mukaista ilmoitusvelvollisuutta ei ole vielä käyty läpi. Omavalvontasuunnitelmassa on ohjeet siitä, miten mahdolliset tapahtumat ilmoitetaan.

Tuottajan tulee päivittää omavalvontasuunnitelmansa uuden lain mukaiseksi. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen sisällöstä.

1. HENKILÖSTÖ

Henkilöstötilanne

(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus, mistä sijaiset/ miten toimitaan työntekijän sairastuessa?)

Palvelukeskus Ainolassa työskentelee yhteensä 17 työntekijää johtajan lisäksi. Avoimia tehtäviä ei ole. Palvelukeskuksella on riittävä määrä tuttuja sijaisia, keitä tarvittaessa pyydetään töihin. Palvelukeskuksen työntekijöillä on osaamista työskennellä talon eri tehtävissä tarpeen vaatiessa, jolloin on mahdollista joustavasti paikata työntekijäpuutoksia. Ikääntyneiden ryhmässä toimiin kuitenkin aina talon oma työntekijä, sillä sijainen on helpompi sijoittaa toisiin tehtäviin.

Alihankkijat (mm. ateriat, fysioterapia, siivous) ja näiden valvonta (kuten rekisteröinti, OVS ja yhteistyö)

Lounas Live-säätiöltä. Siivous Tang-siivous Oy (3xvko).
 Ruokapalvelun tuottaja kanssa on helppo keskustella ruokatoiveista ja palautteista.
 Myös siivous yritykselle helppo antaa suoraa palautetta.

Työntekijämäärä/ asiakas

Henkilökunnan määrän tulee olla mitoitettu asiakkaiden tarpeiden ja toimintakyvyn mukaan vähintään 0,25 työntekijää / asiakas. Työntekijöiden koulutus ja osaaminen vastaa asiakkaiden tarpeeseen.

henkilöstön lkm. (ko. ajankohtana)	asiakkaiden lkm. (ko. ajankohtana)	mitoitus
1	4	0,25

Toteutuuko päivätoiminnan ryhmät/ tapahtumat suunnitelman mukaisesti tarkastuspäivänä (onko viikkosuunnitelman mukainen ohjelma)?

Kyllä. Päivän ohjelmassa oli yhteistä keskustelua, talvista askartelua ja jumppaa.

Henkilöstön osaaminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Henkilökunnalla on monialainen koulutus ko. asiakasryhmän hoidosta ja osaamista toteuttaa asiakasryhmälle soveltuvaa päivätoimintaa	Kyllä	sosionomeja, sairaanhoitaja ja lähihoitaja. Haastateltu ohjaaja kertoi käyneensä mm. Iloinen oppiminen – koulutuksen loka-kuussa.	
Yksikössä on kirjallinen henkilöstön perehdytys suunnitelma ja perehdytys arvioidaan yhdessä perehtyjän kanssa.	Kyllä	Perehdytyslista (fyys. ympäristö, ympärivuorokautisen asukkaat, säätiön organisaatio, henkilöstöasiat, arvot ja toimintatavat)	
Henkilökunta on saanut täydennyskoulutusta, joka vastaa asiakasryhmän erityistarpeita.	Kyllä	Työntekijöiden koulutustoiveita ja -tarpeita arvioidaan. Ikääntyneistä ei ole ollut koulutuksia, mutta nähtäisiin tarpeelliseksi. Koulutukset ovat lähinnä olleet säätiön omia ja kehitysvammaliiton koulutuksia. Vastikään käyty mm. itsemääräämisoikeuskoulutus..	
Henkilöstöllä ensiapuvalmiudet	Kyllä	ensiapu ja alkusammutus-koulutuksia on järjestetty säännöllisesti.	

Muut huomiot:

2. PÄIVÄTOIMINNAN KUNTOUTTAVA SISÄLTÖ JA SEN SUUNNITTELU

Onko yksikössä tavoitteellinen toimintasuunnitelma kullekin päivätoimintaryhmälle? kyllä ☒ ei ☐ (pyydetään nähtäväksi)

Onko päivätoiminnan päivä-/ ja viikkosuunnitelma esillä asiakkaille? kyllä ☒ ei ☐

Kuukausiohjelma, annetaan asiakkaille paperisena etukäteen.

Miten asiakkaat osallistetaan päivätoiminnan sisällön suunnitteluun (toiveiden kerääminen, yhteinen suunnittelu)?

Asiakkaiden kanssa keskustellaan, millaista toimintaa ja ohjelmaa toivovat. Toiminta suunnitellaan hyvin pitkälti heidän toiveittensa mukaisesti. Asiakkaat ovat mm. toivoneet retkiä, vierailijaluentoja, joululounasta, viittomakielistä jumalanpalvelusta esim. Pääsiäisenä.

Kerätäänkö asiakaspalautetta, miten?

Kyllä, asiakkaiden kanssa keskustellen, käytännössä jokaisella tapaamiskerralla. Palautteet laitetaan ylös DomaCareen asiakkaan tietoihin. Omaispalautetta ei ole saatu, sillä vain harvalla omaisia aktiivisesti mukana.

Miten palautteita on hyödynnetty toiminnassa?

Toimintaa suunnitellaan mahdollisimman pitkälle toiveiden mukaisesti.

Toiminnan sisältö	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoimintapäivä sisältää kuntouttavaa ja aktivoivaa ryhmätoimintaa (kognitiivista, psyykkistä, fyysistä sekä sosiaalista toimintakykyä) mm. keskusteluryhmiä.	Kyllä	Päivä alkaa aina yhteisellä keskustelulla, jonka asiakkaat kokevat erittäin tärkeäksi sosiaalista tukea antavaksi osaksi toimintaa. Keskustellaan mm. ajankohtaisista asioista "yhteisellä kielellä". Päivä voi sisältää mm. tietovisailua, bingoa, piirustusta/ askartelua tai retken.	
Päivätoimintapäivään sisältyy riittävästi asiakkaille soveltuvaa liikuntaa	Kyllä	Jokaisella kerralla on kevyt jumppa. Pihalla voi olla pallon heittoa tai harjoittelua ulkokuntosalilla	
Päivätoimintapäivä sisältyy ulkoilua /retkiä	Kyllä	Hyvällä ilmalla ulkoillaan tai pelataan piha-pelejä.	
Päivätoimintaan sisältyy aamupala, lounas ja iltapäiväkahvi TAI kevytlounas, iltapäiväkahvi ja päivällinen	Kyllä	Tarkastuskäynnillä asiakkailta kysyttäessä, palaute ruoasta on hyvää.	
Asiakkaille tarjotaan ikääntyneille sopivaa ruokaa (erityisruokavaliot huomioiden) ja otetaan huomioon ikääntyneiden ravitsemussuositukset	Kyllä	Ruokalista on asiakkaille esillä keittiössä.	
Asiakkaiden ruokailutilanne on miellyttävä ja sosiaalista kanssakäymistä tukevaa	Kyllä	Ruokailu rauhallisessa ja viihtyisässä tilassa oman ryhmän kesken	
Asiakas saa tarvitsemansa avun ruokailussa	Kyllä		
Asiakasta avustetaan lääkehoidossa saatujen ohjeiden mukaan päivätoiminnan aikana	Kyllä	Kyllä jos tarvetta. Tämänhetkiset asiakkaat ovat omatoimisia lääkehoidon suhteen, eikä lääkkeen ottoajankohta osu päivätoiminnan aikaan.	
Asiakasta rohkaistaan ja tuetaan toimimaan mahdollisimman pitkälle itsenäisesti (esim. liikkuminen, pukeutuminen, ruokailu) ja osallistumaan yhteisiin arjen askareisiin (mm. kattamiseen)	Kyllä	Asiakkaat ovat hyvin omatoimisia	

3. TURVALLISUUS		
Yksikön vaara- ja hättätapahtumat*	Lukumäärä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	0	
Asiakkaisiin kohdistuneet vaara- ja hättätapahtumat (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti tilanteet).	0	
Ilmoitus- ja käsittelykäytännöt (ilmoittaminen, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet, tiedottaminen omaiselle/palveluun)	Haipro-järjestelmä on käytössä. Vaara- ja hättätapahtumia ei ole ollut moneen vuoteen. Ei myöskään läheltä-piti tapahtumia.	
Muut huomiot:	Tuottajan on hyvä varmistaa, että myös <i>läheltä piti -tapahtumien ilmoittaminen toteutuu.</i>	
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu?		

Lääkehoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoiminnan kirjallinen lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama	Osittain	Tuottajalla oli lääkehoitosuunnitelma, jonka esihenkilö tulosti nähtäville tarkastuskäynnillä. Lääkehoitosuunnitelmasta puuttui lääkärin hyväksyntä ja allekirjoitus. <i>Ohjattu tuottajaa hyväksyttämään lääkehoitosuunnitelma vastuulääkärillä lääkärin allekirjoituksella.</i>	Lääkehoitosuunnitelman hyväksyntä vastuulääkärin allekirjoituksella
Asiakkailla päivätoiminnan aikana mahdollisesti annettavat lääkkeet säilytetään turvallisesti lukollisessa lääkekaapissa.	Kyllä	Lukollinen lääkekaappi tarvittaessa käytössä.	
Lääkehoidosta huolehtii lääkeluvallinen työntekijä	Kyllä	Kyllä, jos tarvetta.	
Lääkeluvallisten työntekijöiden lääkehoitoluvat ovat asianmukaisia ja lääkärin allekirjoittamia	Kyllä	Schole-luvat aiemmin, nyt Love-luvat. Vastaavaohjaaja ottaa näytön vastaan ja lääkäri allekirjoittaa.	
Muut huomiot:			

4. TILAT JA VÄLINEISTÖ			
	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteiset tilat ovat viihtyisät ja siistit	Kyllä	Tilava, viihtyisä ja valoisa tila Keski- viikkoryhmän käytössä	
Tilat ovat turvalliset ja esteettömät	Kyllä		

Asiakkaiden käytössä on riittävästi jokapäiväistä toimintaa helpottavia apuvälineitä	Kyllä		
Yksikössä on tarvittavat välineet/ tarvikkeet ryhmätoimintaa ajatellen	Kyllä	Askartelu- ja maalausvälineitä, jumpapalloja, sisä- ja ulkopelejä	
Asiakkailla on mahdollisuus lepoon päivän aikana	Kyllä	Ruokailun jälkeen ohjelmassa on pieni lepoaika, tarvittaessa sohvilla.	
Muut huomiot			

5. ASIAKKAAN HOITO- JA PALVELUSUUNNITELMA JA KIRJAAMINEN			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Palveluntuottaja on laatinut asiakkaalle hoito- ja palvelusuunnitelman, jossa huomioidaan asiakkaan muissa palveluissa tehdyt hoitosuunnitelmat (uusilla asiakkailla suunnitelma 1 kk sisällä aloittamisesta)	Kyllä	Asiakkaille oli laadittu palvelu- ja hoitosuunnitelma. Tuottaja kertoi käynnillä, etteivät he yleensä saa asiakkaan muiden palveluiden suunnitelmia tiedoksi.	
Suunnitelmassa huomioidaan asiakkaan voimavarojen/ toimintakyvyn ylläpitäminen ja kohentaminen sekä terveydentilan ja sairauksien hyvä hoito, huomioiden myös psyykkisen hyvinvoinnin.	Kyllä	Kokonaisuudessaan suunnitelmissa oli kuvattu yksilöllisesti, kattavasti ja konkreettisesti asiakkaan toimintakykyä ja mieltymyksiä.	
Suunnitelmassa on hyödynnetty toimintakykymitareita. Liikkumiseen liittyvä avun tarve valitaan jokaiselle asiakkaalle ja sen alle avataan jokin soveltuva (esim. SPPB) mittarin tulos.	Ei	Tarkastelluissa suunnitelmissa ei ollut nähtävillä toimintakykymitareiden tuloksia. Tuottaja kertoi käynnillä, että joillekin asiakkaille on tehty liikuntatesti aiemmin.	<i>Päivätoiminnan palvelukuvauksen mukaan asiakkaan toimintakykyä tulee arvioida säännöllisesti havainnoinnin ja haastattelun lisäksi hyödyntämällä asiakasryhmälle soveltuvia toimintakykymitareita, kuten fyysistä toimintakykyä mittaava SPPB.</i> <i>Mittausten tuloksia tulee hyödyntää asiakkaan päivätoiminnan suunnittelussa ja toiminnan vaikuttavuuden arvioinnissa.</i>
Suunnitelma sisältää yksilöllisiä ja konkreettisia asiakkaan päivätoiminnan tavoitteita ja toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi	Kyllä		
Suunnitelma on arvioitu kokonaisuudessaan vähintään puolen vuoden välein ja aina voinnin muuttuessa (ajantasainen)	Ei	Hoito- ja palveluhoitosuunnitelmissa ei ollut kirjattuna arviointeja, suunnitelmat oli päivätty keväällä 2023. Käynnillä tuottaja kertoi, että asiakkaan kanssa käydään keskustelua toimintakyvystä.	<i>Päivätoiminnan palvelukuvauksen mukaan hoito- ja palvelusuunnitelma arvioidaan asiakkaan päivätoimintapäätöksen pituus huomioiden, kuitenkin vähintään puolen vuoden välein sekä aina asiakkaan voinnin muuttuessa.</i>
muut huomiot:	-		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoimintakäynnistä, sen kulusta ja asiakkaan	Kyllä	Asiakkaan mielialasta ja voinnista oli kirjattu säännöllisesti. Kirjauksissa näkyi päivätoiminnan monipuolinen ohjelma.	

voinnista kirjataan asiakkaan asiakirjoihin.			
Kirjaamisen sisältö on asiakkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja valittuihin arkikuntoutuksen toimenpiteisiin.	Osittain	Päivittäisessä kirjaamisessa on hyvä lisätä asiakkaan toimintakyvyn kuvausta ja arviointia.	
Asiakkaan tyytyväisyyttä kysytään ja kirjataan asiakirjoihin.	Kyllä	Kirjauksissa oli nähtävissä asiakkaan ilmaisemia kiitoksia.	
Toimintakykyä on arvioitu säännöllisesti (havainnointi, haastattelu ja toimintakykymittareita)	Osittain	Kirjaamisessa on hyvä lisätä asiakkaan toimintakyvyn arviointia ja hyödyntää toimintakykymittareita, esimerkiksi kuvaamalla miten asiakas on toiminut päivän aikana ja onko muutosta aiempaan. Käynnillä tuottaja kertoi, että asiakkaan kanssa käydään keskustelua toimintakyvystä.	
Tehdäänkö asiakkaalle väliarviointi 1–2 kuukautta ennen päätöksen päättymistä. Lähetetäänkö siitä viesti asiakasohjajalle.		Ei todennettavissa tulosteissa. Käynnillä kysytty tuottajalta, joka kertoi, että väliarviointi tehdään, jos sitä asiakasohjauksessa tarvitaan. Tarvetta kysytään asiakasohjauksesta.	
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastettiin kahden asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelma ja päivittäiskirjaukset kuukauden ajalta.		

6. YHTEENVETO

(Olenneiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Tarkastuskäynti toteutettiin aamupäivä aikana. Päivätoimintaryhmän, ikääntyneiden Keskiviikkoryhmän keskusteluhetki viittomakielellä oli jo täydessä vauhdissa rauhallisessa tilassa. Haastatellut ryhmän jäsenet kertoivat päivätoiminnan olevan heille tärkeää. Erityisesti keskustelu ajankohtaisista aiheista muiden viittomakielisten kuurojen ikääntyneiden kanssa koetaan tärkeänä. Päivätoimintapäivän aikana järjestetään myös mieleistä toimintaa, mm. bingoa, jumppaa ja ulkoilua. Myös virkistäviä retkiä tehdään ajoittain.

Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastettiin kahden asiakkaan palvelu ja hoitosuunnitelma ja päivittäiskirjaaminen viimeisen kuukauden ajalta. Asiakkaille oli tehty konkreettiset ja asiakkaiden tarpeista lähtöisin olevat hoitotyösuunnitelmat, joita ei kuitenkaan ollut arvioitu eikä päivitetty viimeisen 6 kuukauden aikana. Hoitotyösuunnitelmissa ei ollut nähtävillä toimintakykymittareiden hyödyntämistä. Päivittäiskirjaaminen oli säännöllistä ja se kuvasi päivätoiminnan toteutumista. Asiakkaan mielialaa ja vointia oli kuvattuna, jatkossa kirjaamisessa tulee kehittää asiakkaan toimintakyvyn kuvausta ja arviointia.

Jatkotoimenpiteet:

1. Asiakkaiden palvelu- ja hoitosuunnitelmat tulee arvioida ja päivittää ajantasaisiksi 31.3.2025 mennessä. LIITE 1
2. Lääkehoitosuunnitelman vahvistaminen ja hyväksyntä vastuulääkärin allekirjoituksella 31.3.2025 mennessä. Yksikkö toimitti sovitus vahvistetun ja lääkärin 28.2.2025 allekirjoittaman lääkehoitosuunnitelman.

LIITE 1 SEURANTA 24.4.2025 ASIAKKAIDEN HOITOTYÖNSUUNNITELMAT			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/annettu ohjaus
Palveluntuottaja on laatinut asiakkaalle hoito- ja palvelusuunnitelman, jossa huomioidaan asiakkaan muissa palveluissa tehdyt hoitosuunnitelmat (uusilla asiakkailla suunnitelma 1 kk sisällä aloittamisesta)	Kyllä	Asiakkailla oli laadittu palvelu- ja hoitosuunnitelma.	
Suunnitelmassa huomioidaan asiakkaan voimavarojen/ toimintakyvyn ylläpitäminen ja kohentaminen sekä terveydentilan ja sairauksien hyvä hoito, huomioiden myös psyykkisen hyvinvoinnin.	Kyllä	Kokonaisuudessaan suunnitelmissa oli kuvattu yksilöllisesti, kattavasti ja konkreettisesti asiakkaan toiveita ja mieltymyksiä sekä toimintakykyä.	
Suunnitelmassa on hyödynnetty toimintakykymittareita. Liikkumiseen liittyvä avun tarve valitaan jokaiselle asiakkaalle ja sen alle avataan jokin soveltuva (esim. SPPB) mittarin tulos.	Ei	Tarkastelluissa suunnitelmissa ei ollut nähtävillä toimintakykymittareiden tuloksia.	<i>Päivätoiminnan palvelukuvauksen mukaan asiakkaan toimintakykyä tulee arvioida säännöllisesti havainnoinnin ja haastattelun lisäksi hyödyntämällä asiakasryhmälle soveltuvia toimintakykymittareita, kuten fyysistä toimintakykyä mittaava SPPB.</i> <i>Mittausten tuloksia tulee hyödyntää asiakkaan päivätoiminnan suunnittelussa ja toiminnan vaikuttavuuden arvioinnissa.</i>
Suunnitelma sisältää yksilöllisiä ja konkreettisia asiakkaan päivätoiminnan tavoitteita ja toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi	Kyllä		
Suunnitelma on arvioitu kokonaisuudessaan vähintään puolen vuoden välein ja aina voimien muuttuessa (ajantasainen)	Osittain	Kolmen asiakkaan hoito- ja palveluhoitosuunnitelmat oli päivätty helmikuussa 2025. Yhden asiakkaan hoitotyönsuunnitelma oli päivätty 19.9.2018. Hoito- ja palvelusuunnitelmissa oli nähtävillä yleistä arviointia ja asiakkaan omaa arviointia ja näkemystä päivätoiminnasta. Kuitenkin kaikista hoito- ja palvelusuunnitelmista puuttui tavoitteiden mukaiset arvioinnit eikä arvioinnin ajankohtaa voitu todentaa hoito- ja palvelusuunnitelmasta.	<i>Päivätoiminnan palvelukuvauksen mukaan hoito- ja palvelusuunnitelma arvioidaan asiakkaan päivätoimintapäätöksen pituus huomioiden, kuitenkin vähintään puolen vuoden välein sekä aina asiakkaan voimien muuttuessa.</i> <i>Jatkossa on tärkeä varmistaa kaikkien hoitosuunnitelman tavoitteiden arvioiminen, arvioinnin ja sen toteuttamisen päivämäärän kirjaaminen hoito- ja palvelusuunnitelmaan.</i>
Muut huomiot:	Seurannassa tarkastettiin neljän asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmat.		

	Asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmat olivat asiakaslähtöiset ja konkreettiset. Jatkossa asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmia tulee kehittää toimintakykykymittareiden hyödyntämisen ja arvioinnin osalta. Asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelma tulee arvioida ja kirjata arviointi kaikkien tavoitteiden osalta. Asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmissa tulee kiinnittää huomiota päivämääriin, jotta hoito- ja palvelusuunnitelmat ovat todennettavasti ajan tasalla ja arviointien päivämäärä on nähtävissä.
Jatkotoimenpiteet:	
Ei jatkotoimenpiteitä.	